



Raport
monitorizare activitate decembrie 2018

1. Acte a căror valabilitate impune aprobarea lor prin decizia conducătorului unității:

- organigrama este aprobată de organul ierarhic superior;
- statul de funcții este aprobat în anul 2017 de organul ierarhic superior;
- statul de personal este în concordanță cu statul de funcții;
 - numărul funcționarilor publici , 39 la data de 31.12.2018;
 - numărul personalului contractual 3, la data de 31.12.2018;
 - numărul posturilor vacante 10 , la data de 31.12.2018;
 - numărul posturilor pensionabile - NU, la data de 31.12.2018;
- este actualizat - regulamentul de organizare și funcționare al unității ;
- corespunde atribuțiilor instituției, potrivit legislației în vigoare;
- există - regulamentul de ordine interioară;
- existentă și sunt completate corespunzător dosarelor personale ale funcționarilor publici;
- există programul de perfecționare a funcționarilor publici. Stadiul îndeplinirii acestuia- în conformitate cu bugetul alocat;
- proceduri-există.

2. Proiecte cu finanțare externă există/nu există

Dacă există :-nu există.

3. Site-ului instituției

Există site al instituției;

Data ultimei reactualizării a site-ului instituției- permanent.

- adresa de internet [www. itmbistrita.ro](http://www.itmbistrita.ro);
- adresă de e-mail itmbistrita@itmbistrita.ro ;

4. Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată:

- organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare (existența formularelor tip necesare (cerere tip și reclamație administrativă)- DA;

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

- modalitatea folosită pentru punerea la dispoziția cetățenilor a informațiilor ce se furnizează din oficiu SITE-UL INSTITUTIEI;
- numărul cererilor înregistrate privind accesul la informațiile de interes public în luna decembrie 2018-nu ;
- există registru separat pentru consemnarea cererilor de acest gen;
- a fost întocmit și publicat raportul anual privind accesul la informațiile de interes public;
- este constituită, prin decizia conducătorului, comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- numărul reclamațiilor administrative-nu s-au înregistrat;
- este numit un purtător de cuvânt;
- sunt organizate conferințe de presă
- întocmirea raportului anual privind transparența decizională și publicarea lui pe site-ul propriu sau prezentarea în ședință publică.

5. Aplicarea prevederilor O.G. nr.27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

- numărul sesizărilor înregistrate este de 68, în luna decembrie 2018, din care soluționate favorabil petentului 59 (9 sunt în curs de soluționare în termen legal);
- au fost respectate termenele de soluționare și de transmitere a răspunsurilor.

6. Aplicarea prevederilor H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată cu HG nr. 1487/2005

- este întocmit și afișat la loc vizibil programul de lucru cu publicul (atât programul zilnic cât și într-o zi pe săptămână program prelungit, între orele 8,30 și 18,30) stabilit prin act administrativ de conducătorul instituției
- este asigurat punctul de lucru cu publicul;
- există formulare tip care pot fi puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit;
- sunt afișate modele de completare ale formularelor;
- există afișaj cu numele persoanelor cu funcții de conducere și a programului de audiențe al acestora;
- nu există linii telefonice speciale pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public;
- sunt , pe pagina oficială de internet, materiale cu caracter informativ (legislația privind organizarea și funcționarea, proceduri de lucru);

7. Aplicarea prevederilor Legii nr. 188/1999 republicată privind Statutul funcționarilor publici

- a fost făcută evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2017
- există planul de ocupare a funcțiilor publice;
- există avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru funcțiile publice din statul de funcții al instituției;

8. Aplicarea Legii nr. 7/2004 republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici și a Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.

1200 din 4 aprilie 2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare

- este desemnat un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită

- sunt întocmite de către persoana desemnată rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită și înaintarea acestora, în format electronic, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici

9. Aplicarea HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective

- este constituită prin act administrativ comisia de disciplină; nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare;

- este respectată procedura în cazul aplicării sancțiunilor disciplinare.

- este constituită prin act administrativ comisia paritară;

10. Activitatea comisiilor organizate în cadrul instituției și calitatea de membru în comisii organizate în exteriorul instituției

- Activitatea comisiilor în cadrul instituției se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare.

11. Aplicarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- sunt înregistrate în registre speciale, declarațiile de avere și declarațiile de interese;

- sunt publicate declarațiile de avere și declarațiile de interese, pe pagina de internet a instituției .

12. Aplicarea Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- este întocmit nomenclatorul arhivistic

- este aprobat nomenclatorul arhivistic de către Direcția județeană a Arhivelor Naționale

- Rus Sorin este persoana desemnată pentru desfășurarea activității de arhivă are / nu are avizul Serviciului Județean al Arhivelor Naționale;

13. Modul de rezolvare a sarcinilor specifice (după caz)

În domeniul Relațiilor de Muncă

În subordinea inspectorului șef adjunct în domeniul relațiilor de muncă funcționează 2 compartimente :

- control relații de muncă cu 7 inspectori de muncă și un șef serviciu ;

- monitorizare relații de muncă și contracte colective de muncă cu 6 inspectori de muncă și un referent.

În luna decembrie 2018 au fost desfășurate următoarele activități:

Controale tematice, sistem și inopinante în conformitate cu planul anual de controale coroborat cu planul anual de acțiuni al ITM BN aprobat de Inspecția Muncii.

În luna decembrie 2018 au fost controlați un număr de 45 angajatori.

- Au fost dispuse 19 măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
- Au fost aplicate 21 sancțiuni contravenționale din care:
 - 17 avertismente;
 - 4 amenzi în cuantum de 84.500 lei.

- număr persoane fără contract individual de muncă : 4;
- număr persoane ale căror contracte individuale de muncă nu au fost transmise în REVISAL până cel târziu în ziua lucrătoare anterior începerii activității : 4;

În luna decembrie 2018 au fost înregistrate 2 contracte colective de muncă și 4 acte adiționale la contractul colectiv de muncă. .

În domeniul Securității și sănătății în muncă

Compartimentul funcționează cu 4 inspectori de muncă repartizați pe domenii de activitate conform metodologiei Inspecției Muncii.

În luna decembrie 2018 au fost desfășurate următoarele activități:

Controale tematice, sistem și inopinante în conformitate cu planul anual de controale coroborat cu planul anual de acțiuni al ITM BN aprobat de Inspecția Muncii:

În luna decembrie 2018 au fost realizate 41 controale la un număr de 41 angajatori.

- Au fost constatate 32 de neconformități și s-au dispus un număr de 32 măsuri;
- Au fost aplicate 30 de sancțiuni contravenționale din care:
 - 29 de avertismente;
 - 1 amendă în cuantum de 8.000 lei.

Tot în luna decembrie 2018 au fost comunicate 13 evenimente produse la angajatori sau accidente de circulație și de traseu în care au fost implicați lucrători.

Din aceste evenimente 8 au fost accidente de muncă, din care 2 mortale și 6 soldate cu incapacitate temporară de muncă.

14. Situația privind patrimoniul și bugetul instituției

- modul de asigurare a veniturilor instituției (venituri proprii, de la buget) și stadiul asigurării acestora (dacă sunt acoperite cheltuielile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției);

- sunt respectate prevederile art. 8 din Legea nr. 340/2004, republicată cu privire la transmiterea către prefect, spre avizare, a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară;

- a fost aprobat în forma avizată de către prefect bugetul instituției.

- nu au fost credite nefolosite la sfârșitul anului precedent, cauze și consecințe

_____;

- sunt asigurate dotările și logistica necesare;

- sunt asigurate spații de lucru corespunzătoare pentru derularea în bune condiții a activității instituției;

- sunt asigurate rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități neuromotorii.

15. Alte aspecte privind activitatea specifică a serviciului public deconcentrat

- modul de aducere la îndeplinire a ordinelor prefectului, care au măsuri în sarcina instituției în cauză- nu este cazul;

- stadiul de aducere la îndeplinire a programelor proprii de măsuri, inclusiv a celor care decurg din strategiile sectoriale (se referă la implementarea unor sarcini care sunt dispuse de forurile tutelare ale serviciilor publice);

- aspecte privind colaborarea a serviciului public cu autoritățile publice din județ (Consiliul județean, consilii locale, alte servicii publice)-colaborarea este foarte bună.

- stadiul și modul de derulare a acțiunilor organizate de serviciul public cu autoritățile publice locale și alte servicii publice deconcentrate -colaborarea cu alte instituții se face în baza protocoalelor încheiate;

- probleme cu care se confruntă serviciul public (probleme organizatorice și financiare, personal)- nu este cazul;

- reclamațiile adresate instituției referitoare la activitatea acesteia sau a aparatului propriu (modul de soluționare a acestora, măsuri dispuse și efectul acestora)- nu este cazul;

- există / nu există litigii cu salariații

Dacă este cazul obiectul litigiului și stadiul procesual:

- modul de desfășurare a audiențelor (program, grad de soluționare)- programul de audiență este afișat pe site-ul instituției.

16. Implementarea Sistemului de control intern - la nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă Bistrița-Năsăud este implementat Sistemul de control intern managerial conform Ordinului nr.400/2015.

17. Relația serviciu public cu instituția prefectului

- activități desfășurate în cadrul unor comisii mixte, numite prin ordin al prefectului;

- au fost prezentate prefectului rapoarte și informări, în perioada monitorizată;

- activitatea desfășurată de serviciu în cadrul Colegiului Prefectural (dacă a prezentat rapoarte/informări, dacă a formulat propuneri etc.)- au fost prezentate rapoarte specifice;

- stadiului acțiunilor cuprinse în Planul propriu pentru realizarea obiectivelor ce reies din Programul de guvernare (măsuri/acțiuni întreprinse pentru realizarea fiecărui obiectiv în parte cu precizarea stadiului fizic al îndeplinirii acestora)-este raportat trimestrial către Instituția Prefectului;

- sunt desemnate persoane care răspund de elaborarea lucrărilor periodice solicitate de Instituția Prefectului

18. Punctul de vedere al conducerii serviciului public în ceea ce privește colaborarea cu Instituția Prefectului

19. Propunerile serviciului public pentru îmbunătățirea activității, care depășesc competențele acestuia, inclusiv în plan legislativ.

20. Probleme ce necesită intervenția din partea Instituției Prefectului la ministerul/autoritatea publică centrală de resort

OTILIA BERBECAR
INSPECTOR ȘEF
I.T.M. BISTRIȚA-NĂSĂUD

